
SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

TILHØRENDE DIN TAGRENS OG ISOLERING APS

DATO: 19. FEBRUAR 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	OMFANG	3
2.	TILBUD OG KONTRAKTER	3
3.	LEVERING, BETALING OG ANSVAR	4
4.	PRISER OG BETALING	4
5.	KUNDENS FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)	5
6.	REGELEFTERLEVELSE	5
7.	SÆRLIGE VILKÅR FOR ISOLERING	6
8.	DATABESKYTTELSE	6
9.	FORCE MAJEURE	6
10.	VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE	7
11.	KLAGE	7
12.	AFSLUTTENDE BESTEMMELSER	7

1. OMFANG

- 1.1 Din Tagrens og Isolering ApS ("DTI", "vi", "vores", "os") formidler tilbud på og leveringer af varer og tjenesteydelser, herunder men ikke begrænset til afrensning og maling af tage og hulmursisolering ("Varer"). Aftageren af Varer ("Kunden") er indforstået med, at leveringen udføres underleverandør ("Underleverandøren").
- 1.2 DTI formidler alene kontakten mellem Kunden og Underleverandøren og er ikke involveret i levering af Varerne. DTI's del af aftalen reguleres alene af disse salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelser"), medmindre andet aftales skriftligt.
- 1.3 Vi kan når som helst ændre disse Betingelser, hvorefter de er gældende. Den gældende udgave af vores Betingelser kan altid findes på vores hjemmesider (www.dintagrens.dk og www.dinisolering.com) under fanen "Salgs- og leveringsbetingelser".
- 1.4 DTI gør Kunden eksplicit opmærksom på, at det er Underleverandørens salgs- og leveringsbetingelser, der er gældende i relation til levering af Varer.
- 1.5 I det tilfælde at Kunden måtte have egne almindelige handels- eller købsbetingelser, anses de ikke for at være vedtaget og accepteret af DTI, medmindre DTI skriftligt har accepteret at være bundet af Kundens almindelige købsbetingelser. Måtte der i sidstnævnte tilfælde være modstrid mellem Kundens almindelige købsbetingelser og Betingelserne, har vores Betingelser forrang.
- 1.6 Underretning pr. e-mail anses for at være skriftligt i henhold til disse Vilkår.

2. TILBUD OG KONTRAKTER

- 2.1 Det er en betingelse for modtagelse af tilbud, at Kunden accepterer disse Betingelser. Når Kunden afgiver en ordre, anses denne for et tilbud fra Kunden til os.
- 2.2 Vi formidler herefter kontakten mellem Kunden og Underleverandøren, der står for endelig planlægning, gennemførelse og ansvar for levering af Varer.
- 2.3 Der indgås først en aftale mellem Kunden og Underleverandøren, når der fremsendes skriftligt bekræftelse i form af en ordrebekræftelse.

3. LEVERING, BETALING OG ANSVAR

- 3.1 Vi agerer overfor Underleverandøren som formidler, og påtager os ikke herudover øvrigt ansvar, medmindre andet aftales skriftligt.
- 3.2 Planlægning, gennemførelse af og ansvar for levering af Varer, vedrører i intet tilfælde DTI.
- 3.3 Vi kan ikke holdes ansvarlig for Projektleveringer, der: i) ikke færdiggøres helt eller delvist; ii) øvrige mangler; iii) forsinkelser; og iv) produktansvar efter dansk rets almindelige regler. Yderligere kan vi ikke drages til ansvar for økonomiske tab og følgeskader, herunder i relation til eventuel manglende indtjening eller andre indirekte tab hos Kunden.
- 3.3.1 Vilkår for levering og deadline aftales med Underleverandøren og levering sker på Underleverandørens salgs- og leveringsbetingelser.

4. PRISER OG BETALING

- 4.1 Vi opkræver det som i tilbuddet angivne honorar for vores assistance.
- 4.2 Vores fakturaer skal betales inden for 8 dage efter faktureringsdato (valørdato for det fulde fakturabeløb, som er krediteret vores konto), medmindre andre betalingsvilkår skriftligt er blevet aftalt ("Betalingsperiode").
- 4.3 Hvis der ikke er foretaget betaling ved udgangen af Betalingsperioden, anses Kunden for ikke at have overholdt sin betalingsforpligtelse. Manglende betaling har følgende konsekvenser:
 - 4.3.1 Hvis betaling ikke sker ved forfald, beregnes renter med 1,5 % per måned fra forfaldsdato, til betaling finder sted.
 - 4.3.2 Kunden afholder alle udgifter forbundet med manglende betaling, f.eks. udgifter til underretning samt juridisk bistand.
- 4.4 Endelige afregning efter endt levering af Varer fra Underleverandøren, sker med frigørende virkning til Underleverandøren, på de af Underleverandøren nærmere specificerede vilkår.

5. KUNDENS FORTRYDELSESRET (GÆLDER KUN FORBRUGERKØB)

- 5.1 Efter Forbrugeraftaleloven har Kunden som hovedregel ret til at fortryde køb og træde tilbage fra aftalen med DTI uden begrundelse inden for en frist på 14 dage.
- 5.2 Fortrydelsesfristen gælder dog ikke for varer, som er fremstillet efter Kundens specifikationer eller har fået et tydeligt personligt præg.
- 5.3 Fortrydelsesfristen på 14 dage regnes fra den dag, hvor DTI bekræfter ordren skriftligt ved at fremsende en ordrebekræftelse, jf. pkt. 2.3.
- 5.4 For at udnytte din fortrydelsesret skal du meddele DTI din beslutning om at fortryde denne aftale i en utvetydig erklæring på e-mail til info@dintagrens.dk for så vidt angår henvendelse vedrørende tagrens eller maling og info@dinisolering.com vedrørende isolering, telefonisk på + 45 71747470 (vedr. tagrens og maling) eller + 45 71740909 (vedr. isolering), eller alternativt på følgende kontaktoplysninger: Din Tagrens og Isolering ApS, Østre Alle 30, 4200 Slagelse.
- 5.5 Du kan udnytte fortrydelsesretten ved at sende os en e-mail med dit navn og ordrenummer samt klar angivelse af, at du ønsker at udnytte din fortrydelsesret i relation til hele eller dele af ordren.
- 5.6 Fortrydelsesfristen er overholdt, hvis du sender din meddelelse om udnyttelse af fortrydelsesretten, inden fortrydelsesfristen er udløbet. Du kan ikke fortryde købet blot ved at nægte modtagelse uden at give os ovenstående udtrykkelige meddelelse herom.

6. REGELEFTERLEVELSE

- 6.1 Bekæmpelse af bestikkelse og korruption
 - 6.1.1 Vi følger alle gældende love og bestemmelser vedrørende bekæmpelse af bestikkelse og korruption. Kunden er forpligtet til også at overholde al gældende lovning og påtager sig samtidig ansvar for at iværksætte de nødvendige foranstaltninger til efterlevelse af gældende ret.
 - 6.1.2 Vi forbeholder os retten til vederlags- og erstatningsfrit at annullere aftalen/ordren med Kunden, såfremt vi har mistanke om, at Kunden ikke overholder gældende ret.
- 6.2 Skadesløsholdelse

- 6.2.1 Kunden skal godtgøre og skadesløsholde os for alle skader, omkostninger og udgifter, der måtte opstå i forbindelse med overtrædelser, påståede overtrædelser eller manglende overholdelse af ovennævnte love og bestemmelser for Kunden eller personer og/eller selskaber, som Kunden er juridisk ansvarlig for.

7. SÆRLIGE VILKÅR FOR ISOLERING

- 7.1 DTI vil som udgangspunkt, medmindre andet er aftalt, forud for afgivelse af tilbud på isoleringsopgaver foretage boreprøver med henblik på at kunne give en indikativ ikke-bindende forhåndsvurdering af opgavens omfang, men Kunden accepterer at dette alene er en ikke-bindende vurdering, og at resultatet af forhåndsvurderingen kan variere væsentligt for det omfang af isolering, der kan være nødvendig for udførelsen af opgaven. DTI har intet ansvar herfor, hvilket Kunden er indforstået med.

8. DATABESKYTTELSE

- 8.1 Vi overholder alle gældende bestemmelser inden for beskyttelse af persondata. Kunden er indforstået med, at vi behandler Kundens personoplysninger.

- 8.2 For at vi kan indgå og opfylde aftalen med Kunden, registrerer og behandler vi personoplysninger om Kunden, herunder oplysninger om:

- Kundens navn
- Kundens adresse
- Kundens telefonnummer
- Kundens e-mail

- 8.3 Kunden accepterer ved aftaleindgåelse samtidig vores privatlivspolitik vedlagt hertil som Bilag 1.

9. FORCE MAJEURE

- 9.1 Hændelser, der er uden for vores rimelige kontrol, herunder, men ikke begrænset til strejker, lockouter eller anden form for faglige konflikter (uanset om de involverer vores arbejdsstyrke eller andre parter), mangler hos forsyningsselskaber eller transportnetværk, naturkatastrofer, pandemier, krig, optøjer, civile uroligheder, forsætlig skade, overholdelse af lov eller regeringsbekendtgørelse, regel, bestemmelse eller instruks, vanskeligheder med at opnå godkendelser, i særdeleshed import- og eksportlicenser, ulykke, nedbrud for anlæg eller maskiner, energimangel, brand, oversvømmelse, storm eller forsømmelser

hos leverandører eller underleverandører, som forhindrer levering af vores Ydelse ("Force Majeure"), bliver deadline for levering af vores Ydelse forlænget med det tidsrum, hvorpå Force Majeure-begivenheden og dens indvirkning strækker sig til. Kunden underrettes om leveringsforsinkelse i tilfælde af Force Majeure.

9.2 Vi kan annullere aftalen/ordren på det tidspunkt, hvor vi har underrettet Kunden om årsagen til forsinkelsen.

10. VIDERESALG; RETTIGHEDER TIL DOKUMENTERNE

10.1 Vi - og/eller vores licensgiver - bevarer alle ejendomsrettigheder og immaterielle rettigheder til dokumenter, tegninger, modeller, omkostningsestimater, elektroniske data og lignende genstande ("Dokumenterne"), som vi udleverer til Kunden. Dokumenterne må ikke gøres tilgængelige for tredjeparter, herunder eventuelle koncernforbundne selskaber, medmindre andet er skriftligt aftalt.

11. KLAGE

11.1 Spørgsmål, klager eller lignende vedrørende den leverede Ydelse er et anliggende mellem Kunden og Underleverandøren.

11.2 Ønsker du at klage over formidlingsydelsen, leveret af os, opfordrer vi dig til at kontakte os skriftligt, hvorefter vi vil behandle din klage. Vi er altid klar til at behandle dine henvendelser på e-mail på info@dintagrens.dk eller på telefon + 45 71 74 74 70.

11.3 En klage over en vare eller tjenesteydelse kan i øvrigt indgives til Center for Klageløsning, Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg. Du kan klage til Center for Klageløsning via Klageportalen for Nævnenes Hus [her](#).

11.4 Forbrugere med bopæl i et andet EU-land kan også klage via EU kommissionens online klageplatform: <http://ec.europa.eu/odr>.

12. AFSLUTTENDE BESTEMMELSER

12.1 Hvis enkelte bestemmelser i disse Vilkår helt eller delvist er ugyldige, forbliver de resterende betingelser i Vilκårene gyldige.

12.2 Vilκårene reguleres af dansk ret med undtagelse af lovvalgsregler, der peger på et andet lands lovgivning. FN-konventionen om aftaler om internationale køb (CISG) finder ikke anvendelse.

12.3 Tvister skal indbringes for de danske domstole. Vi forbeholder os dog retten til at anlægge sag ved Kundens hjemting.
